PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: **Técnico en sistemas Teleinformáticos**
- Código del Programa de Formación: **233108**
- Nombre del Proyecto Formativo (si aplica): **Fortalecimiento de los servicios teleinformaticos de equipos y redes en las instituciones educativas en el Tolima para la vigencia 2024-2025.**
- Fase del Proyecto (si aplica): **Analisis**
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): **Diagnosticar el estado de la infraestructura de la red y equipos informáticos.**
- Competencia: **Operar herramientas informáticas y digitales de acuerdo con protocolos y manuales técnicos.**

Resultados de Aprendizaje:

- **RAP 01** Caracterizar herramientas informáticas según contexto tecnológico de la organización.
- **RAP 02** Implementar componentes de las herramientas tecnológicas según procedimientos de la organización.
- **RAP 03** Planificar la información según criterios de ciberseguridad.
- **RAP 04** Documentar la gestión de la información de acuedo a protocolos establecidos.
- Duración de la Guía de Aprendizaje: 240 horas.

2. PRESENTACIÓN



La presente Guía de Aprendizaje corresponde a la competencia Operación de Herramientas Informáticas, del programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, cuyo propósito es que el aprendiz adquiera habilidades para identificar los componentes de hardware y software, instalar y configurar sistemas operativos, utilizar aplicaciones ofimáticas y aplicar medidas de seguridad informática en el manejo de equipos y datos.

El desarrollo de esta competencia permite:

Motivar hacia el aprendizaje: resaltar la importancia de dominar herramientas informáticas como fundamento para la vida personal, académica y laboral.

Guiar y organizar el proceso: orientar la formación a través de actividades que transitan desde la reflexión hasta la práctica aplicada, garantizando un aprendizaje integral.

Promover el trabajo autónomo: fomentar la responsabilidad individual mediante prácticas, talleres y productos que fortalecen la autogestión del conocimiento.

Relacionar saberes previos y nuevos: integrar las experiencias iniciales de los aprendices con los conceptos técnicos de hardware, software, sistemas operativos, ofimática y seguridad.

Impulsar el aprendizaje colaborativo: favorecer la construcción de conocimiento en equipo, el desarrollo de proyectos colectivos y la comunicación asertiva en el grupo.

De esta forma, la guía asegura un proceso de formación técnico-práctico y significativo, orientado al fortalecimiento de competencias informáticas y al desarrollo integral del aprendiz.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.1 Actividades de reflexión inicial:

RAP 01 – Identificar los componentes físicos y lógicos del computador

Actividad 1: Dinámica **"Mi vida sin tecnología".**



Descripción: Los aprendices describen cómo sería un día sin computador ni celular, socializan en grupo y contrastan con la realidad actual.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias didácticas: Dinámica participativa, lluvia de ideas, reflexión guiada.

Materiales de formación y apoyo: Tarjetas, plumones, tablero.

Evidencias: Texto reflexivo individual.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de participación.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 2: Pregunta generadora sobre hardware.

Descripción: Responder a la pregunta: ¿qué partes del computador conoces y para qué sirven?



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Preguntas detonantes, socialización dirigida.

Materiales: Tablero, proyector.

Evidencias: Registro de aportes.

Instrumentos: Observación directa.

Duración: 1 hora.

RAP 02 – Instalar y configurar sistemas operativos de acuerdo con requerimientos técnicos

Actividad 1: Pregunta detonante: ¿qué pasaría si un computador no tuviera sistema operativo?

Descripción: Los aprendices discuten y plantean posibles consecuencias de no tener un SO.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Debate guiado.

Materiales: Pizarra, fichas de participación.

Evidencias: Registro de intervenciones.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

Actividad 2: Debate software libre vs propietario.

Descripción: El grupo se divide en dos equipos que defienden cada enfoque.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Debate estructurado.

Materiales: Fichas de apoyo, marcadores.

Evidencias: Síntesis de posturas.

Instrumentos: Rúbrica de participación.

Duración: 1 hora.

RAP 03 – Utilizar aplicaciones ofimáticas para el procesamiento de información

Actividad 1: Pregunta inicial: ¿para qué sirve un procesador de texto hoy en día?

Descripción: Los aprendices reflexionan sobre la utilidad de Word en la vida diaria y profesional.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Preguntas detonantes, discusión en grupos.

Materiales: Computador, proyector.

Evidencias: Aportes en discusión.

Instrumentos: Observación directa.

Duración: 1 hora.

Actividad 2: Pregunta detonante sobre Excel.



Descripción: Reflexión en torno a la importancia de las hojas de cálculo en el mundo laboral.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Conversatorio.

Materiales: Proyector, pizarra.

Evidencias: Registro escrito de aportes.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

RAP 04 – Aplicar medidas de seguridad informática en el uso de equipos y datos

Actividad 1: Pregunta reflexiva: ¿qué sentirías si pierdes toda tu información personal?

Descripción: Los aprendices describen experiencias personales o hipotéticas sobre pérdida de información.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Preguntas detonantes, narración de experiencias.

Materiales: Pizarra, fichas.

Evidencias: Texto reflexivo individual.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

Actividad 2: Debate sobre antivirus.

Descripción: Los aprendices discuten la pregunta: ¿para qué sirve realmente un antivirus?



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Debate guiado.

Materiales: Proyector, fichas de roles.

Evidencias: Registro de conclusiones.

Instrumentos: Rúbrica de participación.

Duración: 1 hora.

3.2 Actividades de contextualización e identificación de conocimientos necesarios para el aprendizaje:

RAP 01 – Identificar los componentes físicos y lógicos del computador

Actividad 1: Presentación de imágenes de hardware y software.

Descripción: El instructor presenta imágenes de diferentes dispositivos y programas, los aprendices identifican y clasifican según su percepción inicial.





Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias didácticas: Análisis visual, lluvia de ideas guiada.

Materiales de formación y apoyo: Presentación digital, fichas de apoyo.

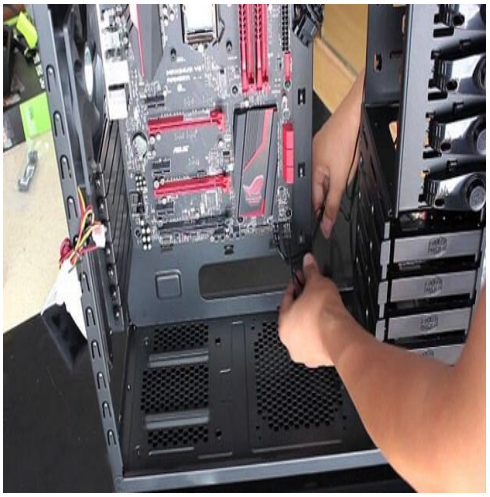
Evidencias: Cuadro de clasificación preliminar.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo de participación.

Duración estimada: 1 hora.

Actividad 2: Video sobre ensamblaje de PC.

Descripción: Visualización de un video corto de ensamblaje; los aprendices comentan lo observado.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Estudio de caso audiovisual, conversación dirigida.

Materiales: Video educativo, proyector, parlantes.

Evidencias: Lista de observaciones individuales.

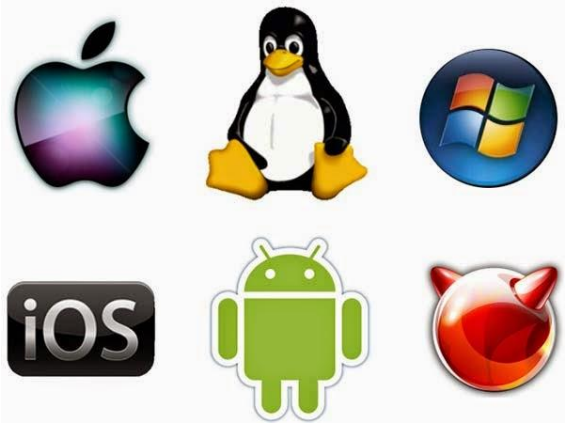
Instrumentos: Registro de participación.

Duración: 1 hora.

RAP 02 – Instalar y configurar sistemas operativos de acuerdo con requerimientos técnicos

Actividad 1: Comparación de sistemas operativos.

Descripción: El instructor expone características de Windows, Linux y macOS; los aprendices elaboran un cuadro comparativo.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Análisis comparativo, trabajo en grupos.

Materiales: Fichas técnicas, computadores.

Evidencias: Cuadro comparativo por equipo.

Instrumentos: Rúbrica de calidad del cuadro.

Duración: 2 horas.

Actividad 2: Taller sobre requerimientos técnicos.

Descripción: A partir de fichas de equipos reales, los aprendices determinan qué SO es compatible.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Taller aplicado, resolución de problemas.

Materiales: Guías impresas, fichas técnicas, computador.

Evidencias: Taller resuelto.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

RAP 03 – Utilizar aplicaciones ofimáticas para el procesamiento de información.

Actividad 1: Análisis de documentos reales en Word.



Descripción: Revisión de informes, cartas y actas; discusión de su estructura y formato.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Estudio de casos, aprendizaje colaborativo.

Materiales: Ejemplos de documentos.

Evidencias: Análisis escrito grupal.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

Actividad 2: Lectura comparativa de hojas de cálculo.



Descripción: El grupo analiza cuadros de ventas y finanzas para identificar patrones de información.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Lectura de datos, trabajo en equipos.

Materiales: Archivos Excel de ejemplo.

Evidencias: Informe breve de análisis.

Instrumentos: Rúbrica de análisis.

Duración: 1 hora.

RAP 04 – Aplicar medidas de seguridad informática en el uso de equipos y datos

Actividad 1: Visualización de videos de ciberataques.



Descripción: Se muestran casos reales de ataques y sus consecuencias; luego se discuten las implicaciones.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Estudio de casos audiovisuales, debate guiado.

Materiales: Videos seleccionados, pizarra.

Evidencias: Registro de conclusiones grupales.

Instrumentos: Lista de chequeo de participación.

Duración: 1 hora.

Actividad 2: Noticias sobre vulneraciones de datos.



Descripción: Análisis de noticias recientes sobre pérdida de información y malas prácticas de seguridad.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Debate dirigido, análisis crítico.

Materiales: Artículos de prensa digital.

Evidencias: Reporte escrito grupal.

Instrumentos: Rúbrica de análisis.

Duración: 1 hora.

3.3 Actividades de apropiación:

RAP 01 – Identificar los componentes físicos y lógicos del computador

Actividad 1: Clasificación de hardware.

Descripción: Los aprendices clasifican dispositivos en hardware de entrada, salida, almacenamiento y procesamiento.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias didácticas: Taller práctico, trabajo colaborativo.

Materiales: Computadores, fichas ilustradas de componentes.

Evidencias: Cuadro de clasificación final.

Instrumentos de evaluación: Lista de chequeo, rúbrica de clasificación.

Duración: 2 horas.

Actividad 2: Reconocimiento de software.

Descripción: Identificación de software de sistema, de aplicación y utilitarios instalados en los computadores del ambiente.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Observación directa, práctica guiada.

Materiales: Computadores, listado de programas.

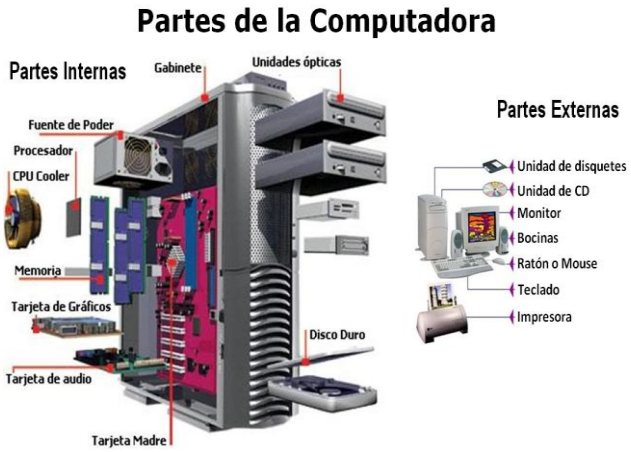
Evidencias: Registro de clasificación de software.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

Actividad 3: Ensamble básico.

Descripción: Los aprendices manipulan equipos para identificar partes internas del CPU y realizar conexiones simples.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Aprendizaje experiencial, práctica guiada.

Materiales: PC de escritorio, destornilladores, guantes antiestáticos.

Evidencias: Formato de identificación de componentes ensamblados.

Instrumentos: Rúbrica de manipulación segura.

Duración: 3 horas.

RAP 02 – Instalar y configurar sistemas operativos de acuerdo con requerimientos técnicos

Actividad 1: Instalación práctica de SO en máquina virtual.

Descripción: Los aprendices realizan instalación guiada de Windows o Linux en entorno virtualizado.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Demostración – práctica guiada.

Materiales: ISO de sistemas operativos, software de virtualización.

Evidencias: Capturas de pantalla del proceso.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 3 horas.

Actividad 2: Configuración básica de SO.



Descripción: Cambiar idioma, fecha, hora, configurar impresora y red.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Taller práctico.

Materiales: PC con sistema instalado.

Evidencias: Informe de configuración aplicada.

Instrumentos: Rúbrica de cumplimiento.

Duración: 2 horas.

Actividad 3: Creación y gestión de usuarios.



Descripción: Creación de cuentas locales, asignación de contraseñas y permisos.

Ambiente requerido: Aula de informática.

Estrategias: Aprendizaje basado en tareas.

Materiales: Computadores con SO instalado.

Evidencias: Registro de usuarios creados.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

RAP 03 – Utilizar aplicaciones ofimáticas para el procesamiento de información.

Actividad 1: Elaboración de documentos en Word.

Descripción: Creación de informes con portada, tablas y referencias.



Ambiente requerido: Aula de informática.

Estrategias: Taller guiado.

Materiales: Computadores con Word instalado.

Evidencias: Documento final elaborado.

Instrumentos: Rúbrica de formato y redacción.

Duración: 2 horas.

Actividad 2: Creación de hojas de cálculo en Excel.

Descripción: Elaboración de tablas con operaciones básicas y gráficas.



Ambiente requerido: Aula de informática.

Estrategias: Resolución de problemas con datos.

Materiales: Archivos Excel con información base.

Evidencias: Hoja de cálculo resuelta.

Instrumentos: Rúbrica de precisión.

Duración: 2 horas.

Actividad 3: Presentaciones en PowerPoint.

Descripción: Creación de presentación con animaciones, imágenes y texto.



Ambiente requerido: Aula de informática.

Estrategias: Taller creativo.

Materiales: Computadores con PowerPoint.

Evidencias: Presentación final.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 2 horas.

RAP 04 – Aplicar medidas de seguridad informática en el uso de equipos y datos

Actividad 1: Instalación y actualización de antivirus.

Descripción: Instalación de software de seguridad y análisis del sistema.



Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Práctica guiada.

Materiales: Antivirus de prueba.

Evidencias: Reporte de análisis realizado.

Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 2 horas.

Actividad 2: Creación de copias de seguridad.



Descripción: Uso de software para Backus de archivos importantes.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Aprendizaje por proyecto.

Materiales: Software de backup, USB o disco externo.

Evidencias: Carpeta de respaldo creada.

Instrumentos: Rúbrica de cumplimiento.

Duración: 2 horas.

Actividad 3: Configuración de contraseñas seguras.



Descripción: Taller práctico sobre creación de contraseñas robustas y gestión en gestores de claves.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Taller práctico.

Materiales: Computadores, guía de buenas prácticas.

Evidencias: Listado de contraseñas creadas con criterios de seguridad.

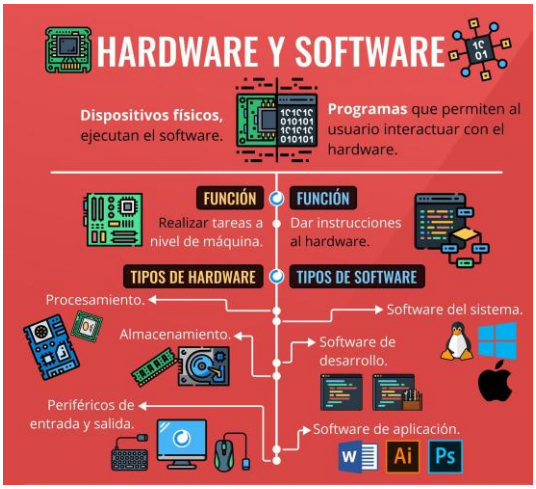
Instrumentos: Lista de chequeo.

Duración: 1 hora.

3.4 Actividades de Transferencia el Conocimiento:

RAP 01 – Identificar los componentes físicos y lógicos del computador

Actividad 1: Elaboración de infografía grupal sobre hardware y software.



Descripción: Los aprendices, en grupos, diseñan una infografía digital que muestre la clasificación de hardware y software, con ejemplos gráficos.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias didácticas: Aprendizaje colaborativo, proyecto grupal.

Materiales: Computadores, Internet, plantillas de diseño.

Evidencias: Infografía grupal.

Instrumentos de evaluación: Rúbrica de producto grupal.

Duración estimada: 2 horas.

Actividad 2: Socialización de carteles.



Descripción: Cada grupo presenta su cartel o infografía, explicando los conceptos.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Exposición oral, socialización grupal.

Materiales: Proyector, carteles o infografías digitales.

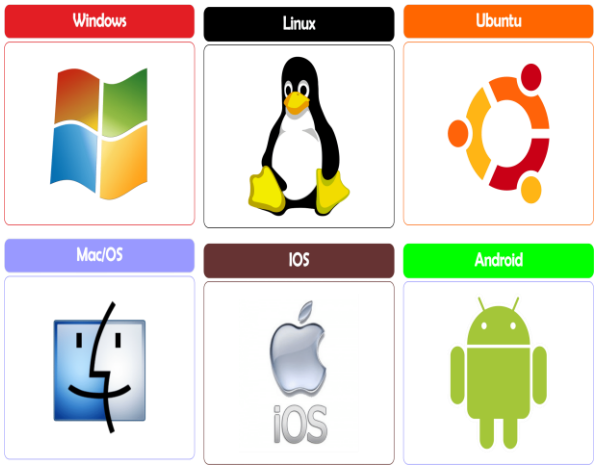
Evidencias: Exposición oral y producto visual.

Instrumentos: Rúbrica de exposición.

Duración: 1 hora.

RAP 02 – Instalar y configurar sistemas operativos de acuerdo con requerimientos técnicos

Actividad 1: Instalación autónoma de sistema operativo.



Descripción: Cada aprendiz realiza de manera independiente la instalación completa de un sistema operativo en máquina virtual o física, documentando cada paso.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Aprendizaje por proyectos, autoformación guiada.

Materiales: Computadores, imágenes ISO de SO, guías impresas.

Evidencias: Informe de instalación con capturas de pantalla.

Instrumentos: Rúbrica de proceso.

Duración: 3 horas.

Actividad 2: Socialización de configuraciones.



Descripción: Cada aprendiz comparte las configuraciones aplicadas y los problemas enfrentados durante la instalación.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Socialización grupal, retroalimentación colaborativa.

Materiales: Proyector, computador.

Evidencias: Presentación de experiencia individual.

Instrumentos: Lista de chequeo de participación.

Duración: 1 hora.

RAP 03 – Utilizar aplicaciones ofimáticas para el procesamiento de información

Actividad 1: Proyecto integrador de ofimática.



Descripción: Los aprendices desarrollan un proyecto final que incluye un documento (Word), hoja de cálculo (Excel) y una presentación (PowerPoint), simulando una situación laboral (informe de ventas, propuesta de proyecto, etc.).

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Aprendizaje basado en proyectos.

Materiales: Computadores, software ofimático.

Evidencias: Proyecto completo (Word + Excel + PowerPoint).

Instrumentos: Rúbrica de producto integrador.

Duración: 4 horas.

Actividad 2: Exposición del proyecto.



Descripción: Los grupos presentan sus proyectos finales al resto de sus compañeros.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Presentación oral y digital.

Materiales: Proyector, computador.

Evidencias: Presentación grupal.

Instrumentos: Rúbrica de exposición.

Duración: 2 horas.

RAP 04 – Aplicar medidas de seguridad informática en el uso de equipos y datos

Actividad 1: Simulación de ataque informático.



Descripción: El instructor plantea un escenario ficticio de ciberataque; los aprendices, en grupos, deben aplicar protocolos de seguridad para responder.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Aprendizaje basado en problemas (ABP).

Materiales: Computadores, guías de protocolo de seguridad.

Evidencias: Registro de acciones tomadas.

Instrumentos: Rúbrica de desempeño en simulación.

Duración: 2 horas.

Actividad 2: Plan de prevención de seguridad.



Descripción: Los aprendices elaboran un plan de prevención con medidas de seguridad para proteger datos personales e institucionales.

Ambiente requerido: Ambiente de formación iluminado, aireado, con mínimo 30 sillas, 6 mesas de trabajo, tablero acrílico con borrador, televisor, computadores.

Estrategias: Aprendizaje colaborativo, trabajo en equipo.

Materiales: Computadores, procesador de texto.

Evidencias: Documento escrito con plan de seguridad.

Instrumentos: Rúbrica de documento.

Duración: 2 horas.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Diagnóstico y fundamentación	Reconocimiento del computador y sus componentes	- Reflexiones iniciales sobre TIC. - Identificación de hardware y software. - Ensamble básico de PC. - Elaboración de infografía.	- **Conocimiento:** Diferenciación entre hardware y software. - **Desempeño:** Reconocimiento de periféricos y manipulación segura. - **Producto:** Infografía grupal.	- Diferencia entre hardware y software. - Identifica componentes del computador. - Entrega productos claros y organizados.	- Observación directa (lista de chequeo). - Rúbrica de desempeño. - Rúbrica de producto.
Desarrollo del proyecto	Instalación y configuración de sistemas operativos	- Debate sobre sistemas operativos. - Taller de requerimientos técnicos. - Instalación guiada y autónoma. - Configuración de usuarios y red.	- **Conocimiento:** Reconocimiento de características y compatibilidad de SO. - **Desempeño:** Instalación y configuración del sistema. - **Producto:** Informe con capturas de pantalla.	- Reconoce diferencias entre sistemas operativos. - Ejecuta instalación de un SO. - Configura usuarios y red.	- Lista de chequeo. - Rúbrica de proceso. - Informe técnico.
Ejecución del proyecto	Procesamiento de información con herramientas ofimáticas	- Elaboración de documentos Word. - Manejo de hojas de cálculo en Excel. - Presentaciones en PowerPoint.	- **Conocimiento:** Identificación de funciones principales. - **Desempeño:** Uso de Word, Excel y	- Maneja herramientas ofimáticas. - Integra información en productos claros y coherentes. -	- Lista de chequeo. - Rúbrica de desempeño. - Rúbrica de proyecto integrador.

		- Proyecto integrador de ofimática.	PowerPoint. - **Producto:** Documentos, hojas de cálculo, presentaciones y proyecto final.	Presenta documentos con formato profesional.	
Cierre y transferencia	Aplicación de medidas de seguridad informática	- Identificación de riesgos. - Instalación de antivirus y backups.- Configuración de contraseñas seguras. - Elaboración de plan de seguridad.	- **Conocimiento:** Reconocimiento de riesgos y buenas prácticas. - **Desempeño:** Instalación de antivirus, backup y simulación de incidentes. - **Producto:** Plan de seguridad informática.	- Aplica medidas de protección en equipos y datos. - Responde adecuadamente ante incidentes. - Presenta plan de seguridad aplicable.	- Lista de chequeo. - Rúbrica de desempeño. - Rúbrica de producto escrito.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Hardware: Conjunto de componentes físicos de un computador.

Software: Programas y aplicaciones que permiten el funcionamiento del hardware.

Sistema Operativo (SO): Software que gestiona los recursos del computador y permite la interacción con el usuario.

Ofimática: Conjunto de programas para el procesamiento de información en entornos laborales.

Backup: Copia de seguridad de archivos digitales.

Antivirus: Programa diseñado para detectar y eliminar software malicioso.

Seguridad informática: Medidas y prácticas que protegen equipos y datos de riesgos digitales.

Contraseña segura: Clave robusta que protege el acceso a información.

Virtualización: Técnica que permite crear máquinas virtuales para pruebas y simulaciones.

Infografía: Representación visual que combina texto e imágenes para comunicar información.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

- Cisco Networking Academy (2023). IT Essentials: PC Hardware and Software. Cisco Press.
- Tanenbaum, A. (2016). Arquitectura de computadores. Pearson Educación.
- Silberschatz, A., Galvin, P., & Gagne, G. (2018). Fundamentos de sistemas operativos. Wiley.
- Microsoft (2023). Documentación oficial de Office: Word, Excel y PowerPoint. Disponible en: https://support.microsoft.com/
- Stallings, W. (2018). Seguridad informática: principios y práctica. Pearson.
- INCIBE (2023). Buenas prácticas en ciberseguridad. Disponible en: https://www.incibe.es/
- SENA (2024). Lineamientos para la formación profesional integral. Bogotá: Dirección de Formación Profesional.
- Normas APA, 7ª edición.

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Daniela Yanguma colo**	**Instructor**	**CIC**	**04-05-2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					